

Số: 698 /TCTHADS-GQKNTC  
V/v triển khai Quy chế kiểm tra  
trong THADS

Hà Nội, ngày 08 tháng 3 năm 2021

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục;
- Thủ trưởng Cơ quan Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Thực hiện Đề án “*Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong Hệ thống thi hành án dân sự*”, Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) đã ký Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 ban hành Quy chế kiểm tra trong thi hành án dân sự (*gọi tắt là Quy chế kiểm tra*). Để việc thực hiện Quy chế kiểm tra được thống nhất, Tổng cục THADS yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục, Thủ trưởng cơ quan THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương:

1. Khẩn trương triển khai, chỉ đạo các cơ quan THADS, công chức thuộc quyền quản lý thực hiện Quy chế kiểm tra và biểu mẫu ban hành kèm theo. Trong đó, chú trọng công tác tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ, cụ thể:

Đối với công tác tự kiểm tra, nhằm thực hiện mục tiêu phòng ngừa, hạn chế thiếu sót, vi phạm trong THADS và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong THADS, Quy chế kiểm tra quy định các cơ quan, đơn vị và công chức trong Hệ thống THADS đều phải tự kiểm tra, rà soát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Đặc biệt Cục THADS, Chi cục THADS tự kiểm tra phải thành lập đoàn tự kiểm tra, Trưởng đoàn ban hành kết luận tự kiểm tra, gửi về Tổng cục THADS theo Kế hoạch kiểm tra công tác THADS ban hành kèm Quyết định số 128/QĐ-TCTHADS ngày 03/02/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS. Trình tự, thủ tục tự kiểm tra được thực hiện theo quy định tại Mục 1 Chương IV của Quy chế kiểm tra.

Đối với công tác kiểm tra nội bộ, Tổng cục trưởng Tổng cục THADS, Thủ trưởng cơ quan THADS kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị chuyên môn, công chức thuộc quyền quản lý trong 04 trường hợp: theo Kế hoạch kiểm tra hàng năm (trường hợp kế hoạch kiểm tra có đưa vào) hoặc kiểm tra lại kết quả tự kiểm tra hoặc theo yêu cầu của Lãnh đạo cơ quan quản lý cấp trên hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật. Trình tự, thủ tục kiểm tra nội bộ được thực hiện theo quy định tại Mục 2 Chương IV của Quy chế kiểm tra.

Quá trình thực hiện Quy chế kiểm tra, nếu có vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục, Thủ trưởng cơ quan THADS các tỉnh, thành phố

trực thuộc trung ương kịp thời tổng hợp, báo cáo và đề xuất biện pháp giải quyết về Tổng cục THADS.

2. Thực hiện nghiêm việc cập nhật quyết định kiểm tra và kết luận kiểm tra lên cơ sở dữ liệu điện tử về kiểm tra THADS theo quy định tại Quy chế kiểm tra. Trước mắt, yêu cầu các đơn vị thuộc Tổng cục, cơ quan THADS địa phương gửi quyết định và kết luận kiểm tra vào email [kientra.tcthads@moj.gov.vn](mailto:kientra.tcthads@moj.gov.vn) của Tổng cục để theo dõi, tổng hợp và quản lý.

3. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Đề án “Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong Hệ thống thi hành án dân sự” và báo cáo kết quả thực hiện về Tổng cục THADS (Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo)./. *kl*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thứ trưởng phụ trách (để b/c);
- Tổng cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng (để p/h);
- Lưu: VT, GQKNTC.

**KT.TỔNG CỤC TRƯỞNG  
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Thắng Lợi**